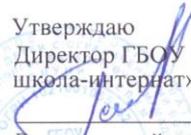


Принято
Педагогическим советом
протокол № 2
от «10» 09 2021 года

Утверждаю
Директор ГБОУ «Мамадышская
школа-интернат»
 Т.А.Галимханов
Введено в действие приказом
№ 57 от «10» 09 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о Сайте
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мамадышская школа-интернат для детей
с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о школьном сайте разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015), Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 " Об утверждении Правил размещения на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" (с изменениями от 11 июля 2020 г. № 1038), Устава ГБОУ «Мамадышская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее Школа) определяет открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Школы, и доступность к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

1.2. Официальный сайт в сети Интернет Школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Настоящие Правила регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта школы, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

2. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о Школе

2.1. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой работниками школы.

2.2. Назначение ответственных за предоставление информации в соответствующие разделы сайта и периодичность обновления информации объявляется приказом по Школе.

2.3. Школа-интернат размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 " Об утверждении Правил размещения на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" (с изменениями от 11 июля 2020 г. № 1038) следующую информацию:

2.3.1. информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной

организации, месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение); о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
 - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:

места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;

места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; места проведения практики;

места проведения практической подготовки обучающихся; места проведения государственной итоговой аттестации; о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; о трудоустройстве выпускников.

2.2.1. копии:

- 1) устава образовательной организации;
- 2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с

приложениями);

- 3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- 4) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- 5) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.2.2. отчет о результатах самообследования;

2.2.3. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.2.4. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 2.3 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

2.2. Информация, указанная в пунктах 2.3 настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

2.4.1. доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

2.4.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

2.4.3. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

2.5. Информация на официальном сайте размещается на татарском и русском языках.

3. Обязанности ответственного за эксплуатацию сайта Школы

3.2. Ответственность за эксплуатацию сайта Школы возлагается в качестве должностного поручения на заместителя директора по ВР в статусе администратора сайта.

3.3. Обязанности администратора сайта включают:

3.3.1. обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

3.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта школы от несанкционированного доступа;

3.3.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Школы в случае аварийной ситуации;

3.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Школы;

- 3.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Школы;
- 3.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта школы и прав на изменение информации;
- 3.3.7. сбор, обработка и размещение на сайте школы информации в соответствии с п.п. 2 и 3.3. настоящего Правила.
- 3.3.8. пароли доступа к сайту хранятся у ответственного за эксплуатацию сайта и у заместителя директора по ВР.

4. Ответственность за эксплуатацию сайта Школы

4.2. Заместитель директора, курирующий работу сайта Школы, администратор сайта Школы несут ответственность:

- 4.2.1. за отсутствие на сайте Школы информации, предусмотренной п.п.2.4, 2.5 настоящего правила;
 - 4.2.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 2.3. настоящего правила;
 - 4.2.3. за размещение на сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных учащихся и работников без их разрешения, а также информации политического характера и коммерческой рекламы;
- за размещение на сайте информации о Школе-интернате, не соответствующей действительности.